

参加者向けツアー募集のご案内

JTBのITS世界会議ツアーにご参加いただくメリット

- 日本大学生産工学部自動車工学リサーチセンター客員研究員 杉沼浩司氏に同行いただき、デイリーレポートをご参加いただいた皆様に毎日お送りします。
- 日本人添乗員が全行程同行し、現地で皆様のご滞在のサポートをいたします。
現地ホテルで専用ツアーデスクを開設し、現地での各種ご相談や食事箇所のご予約などを承ります。
- 煩雑な会議登録の代行を承ります。(別途、追加料金が必要となります。) 会議キッドの事前受け取りも行います。
- 基本行程以外の手配も承ります。
(例：東京～マレーシア～シンガポール～東京など) お気軽にお問い合わせください

旅行期間

2019年10月20日(日) ～10月26日(土) 6泊7日

募集人員

30名(最少催行人員：10名) ※定員に達し次第締め切らせていただきます。

宿泊ホテル

宿泊ホテル(下記ホテルのいずれか(ツインルーム1名1室利用 全日朝食付))
★スタンダードクラスホテル：Hotel Grand Pacific (会場まで徒歩で約10分)
★スーペリアクラスホテル：Concorde Hotel (会場まで地下鉄で約20分)

日本発着時利用航空会社

SQ:シンガポール航空

添乗員

1名(日本人)
全行程同行いたします。

食事条件

朝食6回 昼食0回 夕食0回(機内食を除く)

旅行代金

大人お一人様基本旅行代金：ツインルーム1名1室利用

スタンダードクラスホテル利用：320,000円

スーペリアクラスホテル利用：380,000円

*旅行代金に含まれるもの

・往復航空券・宿泊代金・空港/ホテル間往復専用車送迎・添乗員同行費用(1名)・デイリーレポート作成費用
・燃油サーチャージ・海外空港諸税・国内空港施設使用料および旅客保安サービス料・国際観光旅客税

会議登録料実費、会議登録代行手数料(10,800円)は、含まれておりません。

申込締切日

2019年8月2日(金) ただし定員になり次第締め切らせて頂きます。
申込みはお早めをお願いいたします。

登録方法

以下のページより、お申込みください。

●旅行会社申込みURL: <https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/320>

※取消料については、【旅行条件書】の取消料規定に基づきます。

お申込み
お問い合わせ先

株式会社JTB 新宿第二事業部

〒163-0426東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階

TEL: 03-5909-8119

FAX: 03-5909-8241

営業時間：月～金/9:30～17:30 (土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者：今村 博 担当：平澤・能登

現地同行者紹介 / 日程表

◇現地同行スペシャリスト◇

杉沼浩司 Koji SUGINUMA, Ph.D.

映像新聞論説委員 / 日本大学生産工学部講師（非常勤）

・ソニー(株)で通信・信号処理技術開発を担当

・著書「移動体通信」（日本経済新聞社）「5Gを実現する最新モバイルネットワーク技術2019」

（共著：インプレス）他

・航空無線通信士、FAA上級地上教官

ITS分野は、大きな転換期に来ています。これまでは、インフラの知能化と情報化支援が構想の中心にありました。しかし、今は、MaaSの勃興や自動運転の登場で、サービスが構想の中心に座ろうとしています。インフラ企画者は、予想していなかったサービスが登場することも視野に、柔軟な体制を築く必要があります。ITS World Congress 2019は、サービス先進地で自動運転の導入にも積極的なシンガポールで開催されます。デモや視察は、3月1日時点でまだ公開されていませんが、シンガポールに特徴的なものが選ばれるでしょう。インフラとサービスをどのように構築するか、示唆に富む議論と展示が集まるものと期待されます。



	月 日 (曜)	地 名	現地時間	交通機関	ス ケ ジ ュ ール	食 事
1	10月20日 (日)	東京(羽田) 発 シンガポール 着 シンガポール	9:15 15:15	SQ631 専用車	空路、シンガポールへ 到着 専用車にて、宿泊ホテルへ チェックイン後、各自自由行動 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：× 昼食：機内 夕食：×
2	10月21日 (月)	シンガポール	終日		ITS世界会議参加 開会式 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
3	10月22日 (火)	シンガポール	終日		ITS世界会議参加 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
4	10月23日 (水)	シンガポール	終日		ITS世界会議参加 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
5	10月24日 (木)	シンガポール	終日		ITS世界会議参加 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
6	10月25日 (金)	シンガポール	終日		ITS世界会議参加 閉会式 ＜ 宿泊：シンガポール ＞	朝食：○ 昼食：× 夕食：×
7	10月26日 (土)	ホテル発 シンガポール 発 東京(羽田) 着	11:00 13:55 21:50	専用車 SQ634	専用車にて、シンガポール空港へ 空路、東京(羽田)へ 到着後、解散	朝食：○ 昼食：機内 夕食：×

ご注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

【日本発着時利用航空会社】 SQ：シンガポール航空

ご旅行条件(要約)

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(観光庁長官登録旅行業第64号 以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。(4)お申込金(おひとり)50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日以降、21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(エコミークラス)、* 旅行日程に明示した移動料金(専用バス代)* 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(1人部屋に1人ずつの宿泊を基準とします。)* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金* 旅行日程に明示したガイド料金* 添乗員経費(全行程同行いたします)* 羽田空港施設使用料および現地空港諸税* 燃油サーチャージ

※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* 日本(各地)～羽田空港、羽田空港～日本(各地)間の交通費、* 各食事時における追加飲み物代* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人の性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金* 渡航手続関係費用* オプションツアー料金* 日程表に記載のない食事代* 会議登録料および会議登録代行手数料 (代行手数料は1件あたり10,800円)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):この旅行には、有効期間が入国時に6か月以上残っている旅券が必要です。(2020年4月20日以降まで残存している旅券)

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

○査証(ビザ):不要

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

(2)当社は、お申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関、土産物店、保険会社等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号またはメールアドレス、パスポート番号、クレジットカード番号を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(3)なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。

株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602東京都品川区東品川2-3-11

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年3月1日を基準としています。又旅行代金は2019年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。



— 旅行企画・実施 —
株式会社JTB
観光庁長官登録旅行業第64号
東京都品川区東品川2-3-11
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員



— お申し込み・お問い合わせ先 —
株式会社JTB 新宿第二事業部
〒163-0426東京都新宿区西新宿2-1-1
新宿三井ビルディング26階
TEL:03(5909)8119
FAX:03(5909)8241
営業時間:月～金/9:30～17:30(土・日・祝日 休業)
総合旅行業務取扱管理者:今村 博
担当:平澤・能登
E-MAIL:t_hirasawa091@jtb.com