

各 位

全国商工会議所女性会連合会
会 長 藤 沢 薫

全国商工会議所女性会連合会創立 50 周年記念事業

「訪メキシコ経済ミッション」へのご参加方お願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

平素から、全国商工会議所女性会連合会（以下、全商女性連）の諸活動に関して、ご理解を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび、全商女性連が創立 50 周年を迎えることを記念し、2019 年 2 月 8 日（金）～15 日（金）の期間に海外ミッションを派遣いたします。

本ミッションは、日本商工会議所（以下、日商）の活動の一翼を担う全商女性連の活動の一環として、日商が実施する「訪メキシコ経済ミッション」に合わせての派遣となります。

メキシコは日本に次ぐ世界第 11 位、約 1.23 億の人口を抱え、2005 年 5 月の日墨 E P A 発効を契機に、自動車産業を中心とした日本からの投資が急増しています。12 月にはロペス・オブラドール大統領が就任し、新政権による今後の経済政策が注目されるメキシコにおいて、首都メキシコシティでの政府要人や現地経済界などとの懇談などを通じ、両国経済関係の強化に結び付けたいと考えています。

また、本ミッションは、原則的に日商の本団と同一行程で実施いたしますが、一部、女性会専用のコースを用意いたしております。

本ミッションが実り多い成果を収めることができますよう、ご多忙のこととは存じますが、ぜひとも広くお声かけいただき、多くの方にご参加賜りますよう、何卒よろしく願いいたします。

お手数ではございますが、ご参加いただける場合は下記リンク先の申し込みフォーム（専用ウェブサイト）により、**12 月 14 日（金）まで**にお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

【開催概要】

○訪 問 先：メキシコ合衆国（メキシコシティ）

○訪問時期：2019 年 2 月 8 日（金）～15 日（金）（※ 8・15 日は移動日）

※都市別日程と主な内容（予定）※現地時間

- ・ 2 月 8 日（金）午後～2 月 10 日（日）午前 （女性会専用）
…サン・アンヘル地区、メキシコシティ歴史地区等視察など
- ・ 2 月 10 日（日）午後～2 月 13 日（水）午前 （本団と同一行程）
…メキシコ政府要人表敬（一部参加者のみ）、現地経済界とのダイアログ・懇談、現地日本商工会議所との懇談、市内視察など
- ・ 2 月 13 日（水）午後（女性会専用）
…市内視察等

【ご案内先】

各地商工会議所女性会 役員等

【費用】

※総額は、①団費＋②フライト料金（ご希望クラス別）＋③ホテル料金となります。

① 団費（目安）（帰国後、商工会議所事務局より請求させていただきます）

団 員	450,000 円程度
随 員	300,000 円程度

（正式な金額は、結団式（来年2月4日（月）開催予定。申込者に別途ご案内）にてお諮りします。）

※通訳費、現地交通費、会場費、懇談（食事）会費など共通経費を団費として計上しています。

※現地交通費などの都合上、事前案内時から団費金額が異なっています。

※随員とは、随行者（商工会議所事務局、参加者企業社員など）を指します。

②フライト料金

ご参加者用に下記内容にて手配しております。

東京－メキシコシティ間：往復とも直行便（ANA）を事務局にて一定数仮押さえております。

（1月下旬に（株）JTBよりご請求予定）

〔往〕NH180（成田 2月8日（金）16:40 発 - メキシコシティ 9日（土）13:55 着）

〔復〕NH179（メキシコシティ 2月14日（木）01:00 発 - 成田 15日（金）6:40 着）

ビジネスクラス	912,000 円（往復）
プレミアムエコノミークラス	476,000 円（ 〃 ）
エコノミークラス	361,000 円（ 〃 ）

③ホテル

・ 2月8日～10日（2泊）：カミノ レアル ポランコ

1 部屋 2 名利用	11,000 円
1 部屋 1 名利用	22,000 円

https://www.jtb.co.jp/kaigai_fit/fr/v2/hotel/1004030/index.html;jsessionid=9A008D7551E13E46475ECE41B2BEC9A

・ 2月10日～13日（3泊）：ハイアットリージェンシー

1 部屋 2 名利用	20,500 円
1 部屋 1 名利用	41,000 円

<https://www.hyatt.com/ja-JP/hotel/mexico/hyatt-regency-mexico-city/mexhr>

※大人1名利用、航空機エコノミークラス、ホテル2名1部屋利用の場合、①＋②＋③の総額は
894,500 円となります。

【お申込み】

以下のウェブサイトよりお申込みください。お申込み完了後、確認メールが送信されます。確認メールが届かない場合は正しくお申込みできていない場合がございますので、（株）JTBまでお問い合わせください。（担当：能登、宮田、野間、大塚）

<https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/297>

【結団式・事前打合せ会】

来年2月4日（月）10：00～11：30に開催する結団式のほかに、担当者の方を対象とした事前打合せ会を12月18日（火）14：30～16：00に開催いたします。詳しくはミッションにお申込みいただいた方に、別途ご案内いたします。

以 上

【事務局・本件照会先】

日本商工会議所 総務部 全国商工会議所女性会連合会事務局 加藤、吉次
TEL：03-3283-7829 FAX：03-3211-4859 E-mail：joseikai@jcci.or.jp

全国商工会議所女性会連合会 訪メキシコ経済ミッション 日程表



月 日 (曜)	地 名	現地時間	交通機関	ス ケ ジ ュ ール	食 事
1 2019年 2月8日 (金)	東京（成田）発 メキシコシティ着	16:40 13:55 16:00頃	NH180 専用バス	空路、直行便にて、メキシコシティへ ＜国際日付変更線通過＞ (所要 12時間15分、時差-16時間) ホテルへ ホテルチェックイン ＜メキシコシティ:CAMINO REAL POLANCO HOTEL泊＞	昼食：機内 夕食：○
2 2月9日 (土)	メキシコシティ滞在	午前 午後	専用バス	サンアンヘル地区へ 「サン・アンヘルの日曜日」視察 メキシコシティ歴史地区視察 国立美術館 世界遺産のソチミルコ視察 ＜メキシコシティ:CAMINO REAL POLANCO HOTEL泊＞	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
3 2月10日 (日)	メキシコシティ滞在	午前 午後	専用バス	古代都市「ティオティワカン遺跡」視察 本団と合流 (1)参加者ブリーフィング（メキシコシティ日程） ＜メキシコシティ/Hyatt Regency México City 泊＞	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
4 2月11日 (月)	メキシコシティ滞在	午前 午後 夜	専用バス	各自ホテルにてご朝食 (2)現地事情ブリーフィング（日本大使館・日本人商工会議所） (会場：日墨会館) (3)現地経済界（COMCE）との昼食懇談会 (4)現地経済界（COMCE）とのダイアログ ◆ご夕食のご案内（希望者のみ） ＜メキシコシティ/Hyatt Regency México City 泊＞	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
5 2月12日 (火)	メキシコシティ滞在	午前 午後 夜	専用バス	各自ホテルにてご朝食 (5)-A 政府要人表敬 ◇ご昼食 (5)-B 政府要人表敬 (7)駐メキシコ大使主催夕食会 ＜メキシコシティ/Hyatt Regency México City 泊＞	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
6 2月13日 (水)	メキシコシティ	午前 午後 夜	専用バス 専用バス	各自ホテルにてご朝食 (ホテルチェックアウト) (5)-C 政府要人表敬 ◇ご昼食 (5)-D 政府要人表敬 本団から離団 市内視察（ショッピング） 市内レストランにて、フェアウェルパーティー 終了後、空港へ ＜機中 / 泊＞	朝食：○ 昼食：○ 夕食：○
7 2月14日 (木)	メキシコシティ発	1:00	NH179	空路、帰国の途へ (所要 15時間35分、時差+14時間) ＜国際日付変更線通過＞ ＜機中 / 泊＞	朝食：機内 昼食：機内 夕食：機内
8 2月15日 (金)	東京（成田）着	6:40		通関手続き終了後、解散	朝食：機内

ご注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

☆時間帯の目安

[利用航空会社]

NH：全日空

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜	
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00	04:00

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際は、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB（観光庁長官登録旅行業第64号）以下当社といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社募集型企画旅行契約（以下旅行契約といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別紙お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業の募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （１）当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- （２）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社予約の承諾の旨通知した翌日から起算して３日以内に申込書の提出・申込金の支払をしていただきます。
- （３）旅行契約は当社が受領の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。（４）お申込金（おとり）50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間接の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社は提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料（お一人様）
旅行出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行出発日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行出発後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）、*旅行日程に明示した移動料金（専用バス代）、*旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金（2人部屋に2人ずつの宿泊を基幹します。）、*旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金*旅行日程に明示したガイド料金*添乗員経費（東京から全行程許可します）*航空機による手荷物運搬料*現地での手荷物運搬料（また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻ししません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*燃油サーチャージ、国内・海外空港税・羽田空港増徴使用料、旅客保安サービス料、海外空港新設課税（目安44,900円（11月16日現在））*各食事時における飲み物代*超過手荷物料金*クリーニング代、電話設備料、ホテルのボーイ・メイド等に対する小付け、その他飲食物等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*日程表に記載のない食事代*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 ※いずれも2018年11月16日現在 上記金額は旅行計画に変更になることがあります。

●「通書等」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下会員といいます。）より会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けると（以下通書等という。）を条件に申込を受けたい場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通書等による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社が e-mail 等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込書には会員番号・カード有効期限等を記入していただきます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻金をするをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除日」(解除の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します) となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社が通書等契約を解除し、上記の取消料と同額の運賃等を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先の国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。）

○旅券（パスポート）：この旅行には、入国時に有効期間が滞在日数以上残っている旅券が必要です。（2019年2月15日以降まで残っている旅券）

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続費は、渡航手続料金をいたしてお受けします。

●保健衛生について 渡航先の衛生状況については、厚生労働省 検疫感染症情報ホームページ：http://www.forth.go.jp/でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域別の渡航に関する情報が発表されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：http://www.pubanzen.mofa.go.jp/」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

（１）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様の間の連絡のために利用させていただき、お客様が申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びこれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

（２）当社は、お申し込みいただいた旅行サービスの手配及びこれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関、土産物店、保険会社等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号またはメールアドレス、パスポート番号、クレジットカード番号を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（３）なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。株式会社JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年11月16日を基準としています。又旅行代金は2018年11月16日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

－ 視察に関するお問い合わせ先－

日本商工会議所 総務部
全国商工会議所女性会連合会事務局
〒100-0005 千代田区丸の内2-5-1 丸の内二丁目ビル
TEL：03（3283）7829
FAX：03（3211）4859
担当：加藤・吉次
E-MAIL：joseikai@jcci.or.jp

－ お申し込み・お問い合わせ先－

株式会社JTB 新宿第二事業部
〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング2 6階
TEL：03（5909）8119
FAX：03（5909）8241
営業時間：月～金/9：30～17：30（土・日・祝日 休業）
総合旅行業務取扱管理者：今村 博
担当：能登・大塚・野間・宮田
E-MAIL：y_noto337@jtb.com



－ 旅行企画・実施 －
株式会社JTB
観光庁長官登録旅行業第64号
東京都品川区東品川2-3-11
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員

