

「訪メキシコ経済ミッション」へのご参加方お願い

日本商工会議所・東京商工会議所は、2019年2月10日（日）～17日（日）の期間、メキシコへ経済ミッションを派遣いたします。

メキシコは日本に次ぐ世界第11位、約1.23億の人口を抱え、2005年5月の日墨EPA発効を契機に、自動車産業を中心とした日本からの投資が急増しています。世界46カ国とFTAを締結し、TPP11加盟国の中で最も早く国内批准手続きを終えるなど、自由貿易推進に積極的な政策を進めてきましたが、今般のNAFTA再交渉、USMCA（米国・メキシコ・カナダ協定）締結により、その内容によっては1千社を超える進出日系企業への影響も懸念されるところです。

12月にはロペス・オブラドール大統領が就任し、新政権による今後の経済政策が注目されるメキシコにおいて、首都メキシコシティならびに、近年、自動車産業を中心に日系企業の進出が急増しているグアナファト州を訪問し、政府要人や現地経済界、進出日系企業関係者との懇談を通じ、ビジネス・投資環境を確認し、両国経済関係の強化に結び付けたいと考えています。

つきましては、本ミッションが実り多い成果を収めることができますよう、ご案内かたがたお願い申し上げます。ご参加いただける場合は下記「申し込み」より、12月14日（金）までにお申し込みくださいますようお願い申し上げます。

<開催概要>

○訪問先：メキシコ合衆国（メキシコシティ、グアナファト州レオン市・グアナファト市）

○訪問時期：2019年2月10日（日）～17日（日）（※10、16・17日は移動日）

※都市別日程と主な内容（予定）

・2月11日（月）～13日（水）／メキシコシティ

…メキシコ政府要人表敬（一部参加者のみ）、現地経済界とのダイアログ・懇談、現地日本商工会議所との懇談、市内視察など

・2月14日（木）～15日（金）／レオン・グアナファト

…州政府要人表敬（一部参加者のみ）、産業視察（現地日系工場ほか予定）、市内視察など

<参加費・団費等>

○団費（帰国後、商工会議所事務局より請求させていただきます）

	全行程参加	メキシコシティのみ参加	現地（メキシコ）から参加
団員	450,000円程度	300,000円程度	—
随員	300,000円程度	200,000円程度	50,000円程度

（正式な金額は、結団式（来年2月4日（月）開催予定。申込者に別途ご案内）にてお諮りします）

※通訳費、現地交通費、会場費、懇談（食事）会費など共通経費を団費としてご負担いただいております。

※団長、副団長等の要職にご就任いただく方には、応分のご負担をお願いしております。

○フライト

・東京ーメキシコシティ間（往復ともANA直行便を利用の場合。1月下旬に（株）JTBよりご請求）

ビジネスクラス 912,000円（往復）

プレミアムエコノミークラス 476,000円（〃）

エコノミークラス 361,000円（〃）

・メキシコシティーレオン間（往復ともチャーター便（現地エアライン）を利用）

エコノミークラスのみ 80,000円程度（往復）

※上記運賃のほかに国内空港施設使用料、海外空港諸税および燃油サーチャージがかかります。

※本ミッションのメキシコシティーレオン間の移動は、チャーター便の利用を基本とさせていただきます。チャーター便の金額は、利用者数に応じて増減する可能性があります。

○宿泊費（以下は(株)JTBで通常の客室を手配する場合の目安料金、レイトチェックアウト別途）

メキシコシティ（ハイアットリージェンシー） 41,000円／1泊

レオン（HSホットソン） 23,000円／1泊

※フライトとホテルは(株)JTBを通じて一定数を事務局で確保しております。(株)JTBをご利用の場合、現地でのチェックイン等の手続きもまとめて対応できますので、是非ご利用ください。

<結団式・事前打合せ会>

来年2月4日（月）10：00～11：30に開催する結団式のほかに、担当者の方を対象とした事前打合せ会を12月18日（火）14：30～16：00に開催いたします。

詳しくはミッションにお申込みいただいた方に、別途ご案内いたします。

【事務局・本件照会先】

日本・東京商工会議所 国際部 訪メキシコ経済ミッション事務局（担当：錦織・内田）

TEL：03-3283-7604 FAX：03-3216-6497

E-mail：kokusai@tokyo-cci.or.jp

訪メキシコ経済ミッション 日程表



月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1 2019年 2月10日 (日)	東京(成田空港第1)発 メキシコシティ着	16:40 13:55 夜	NH180 専用バス	空路、直行便にて、メキシコシティへ <国際日付変更線通過> (所要 12時間15分、時差-15時間) ホテルへ移動 (1)参加者ブリーフィング(メキシコシティ日程) ◆ご夕食のご案内(希望者のみ) <メキシコシティ/Hyatt Regency Mexico City 泊>	機内食 夕食:-
2 2月11日 (月)	メキシコシティ滞在	午前 午後 夜	専用バス	各自ホテルにてご朝食 (2)現地事情ブリーフィング(日本大使館・日本人商工会議所) (会場:日墨会館) (3)現地経済界(COMCE)との昼食懇談会 (4)現地経済界(COMCE)とのダイアログ ◆ご夕食のご案内(希望者のみ) <メキシコシティ/Hyatt Regency Mexico City 泊>	朝食:○ 昼食:○ 夕食:-
3 2月12日 (火)	メキシコシティ滞在	午前 午後 夜	専用バス	各自ホテルにてご朝食 (5)-A 政府要人表敬 ◇ご昼食 (5)-B 政府要人表敬 (7)駐メキシコ大使主催夕食会 <メキシコシティ/Hyatt Regency Mexico City 泊>	朝食:○ 昼食:○ 夕食:○
4 2月13日 (水)	メキシコシティ メキシコシティ発 レオン着	午前 午後 夜 20:30 21:45	専用バス 専用バス チャーター便 (AeroMar) 専用車	各自ホテルにてご朝食 (ホテルチェックアウト) (5)-C 政府要人表敬 ◇ご昼食 (5)-D 政府要人表敬 (8)記者会見(団長・事務総長のみ) (9)参加者夕食懇親会 空港へ移動 空路、レオンへ移動 ホテルへ移動 ホテル到着後、チェックイン <レオン/HS Hotsson Hotel Leon泊>	朝食:○ 昼食:○ 夕食:○
5 2月14日 (木)	レオン滞在	午前 午後 夜	専用バス	各自ホテルにてご朝食 (1)参加者ブリーフィング(レオン・グアナファト日程) (2)現地事情ブリーフィング(レオン総領事館) (3)産業視察①日系自動車工場(予定) ◇ご昼食 (3)産業視察②日系部品メーカー(予定) ◆ご夕食のご案内(希望者のみ) <レオン/HS Hotsson Hotel Leon泊>	朝食:○ 昼食:○ 夕食:-
6 2月15日 (金)	レオン発 メキシコシティ着 (ターミナル2)	午前 午後 夜 21:00 22:15	専用バス 専用バス チャーター便 (AeroMar) 専用バス	各自ホテルにてご朝食 (ホテルチェックアウト/レイトチェックアウト(希望者のみ)) (4)グアナファト州知事・レオン市長 表敬 ◇ご昼食 (6)視察 (7)参加者夕食懇親会 空港へ移動 空路、メキシコシティへ移動 到着後、ターミナル1へ移動 <機中 / 泊>	朝食:○ 昼食:○ 夕食:○
7 2月16日 (土)	メキシコシティ発 (ターミナル1)	1:00	NH179	空路、帰国の途へ (所要 14時間35分、時差+15時間) <国際日付変更線通過> <機中 / 泊>	機内食
8 2月17日 (日)	東京(成田空港第1)着	6:35		通関手続き終了後、解散	

ご注意: 発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

: 日程・内容につきましては変更の可能性がございます。

[利用予定航空会社]

NH: 全日空

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

ご旅行条件（要約）

お申し込みの際は、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、事前にご内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行予約

この旅行は株式会社JTB（観光庁長官登録旅行業第64号）以下当社といいます。が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社募集型企画旅行予約（以下「旅行予約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行予約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- （2）電話、郵便、ファクシミリ等の通信手段でお申し込みの場合、当社予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出・申込金の支払をさせていただきます。
- （3）旅行予約は当社が予約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。（4）お申込金（おひとり）50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前（お申し込みが間接の場合は当社が指定する期日までに）にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料 旅行予約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料（お一人様）
旅行出発日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行出発日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行出発後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

●旅行代金に含まれるもの

*旅行日程が明示した運送機関の運賃・料金（エコノミークラス）、*旅行日程が明示した移動料金（専用バス代）、*旅行日程が明示した宿泊の料金及び利用サービス料金（2人部屋に1人ずつの宿泊を基算します。）、*旅行日程が明示した食事の料金及び利用サービス料金*旅行日程が明示したガイド料金*添乗員経費（東京から全行程許可いたします）*航空機による手荷物運搬料金*現地での手荷物運搬料金（また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。）※これらの費用は、お客様の都合により一部削減されなくても原則として払い戻ししません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

*燃油サーチャージ、国内・海外空港搭乗羽田空港機内使用料、旅客保安サービス料、海外空港搭乗税（目安44,900円（11月16日現在））*各食事場における飲み物代*超過手荷物料金*クリーニング代、電話設備料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他自動車等個人的性質の諸費用及びそれに伴うサービス料金*渡航手続関係費用*オプションツアー料金*日程表に記載のない食事代*日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 ※いずれも2018年11月16日現在 上記金額は旅行予約内容に変更になる場合がございます。

●「通信予約」を希望されるお客様との旅行条件

当社はクレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受けると（以下「通信予約」といいます。）を条件に申し込みを受けたい場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信予約による旅行予約は、当社が旅行予約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその趣意を発生した時に成立し、当社が e-mail 等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その趣意がお客様に到達した時に成立するものとします。また申し込みには会員番号・カード有効期限等を通知していただきます。

○カード利用日は旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除後日（解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します）」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社が通信予約を解除し、上記の取消料と同額の差額を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅行・査証について（日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください）

○旅行（バスポート）：この旅行には、入国時に有効期間が滞在日数以上残っている旅券が必要で、（2019年2月17日以降まで残っている旅券）

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代金は、渡航手続料金をいただいております。

●保証金について 渡航の発生状況については、厚生労働省 検査課 渡航情報ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先（国又は地域）によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域別の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ」：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱いについて

（1）当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様の間の連絡のために利用させていただき、お客様のお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手続及びこれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

（2）当社は、お申し込みいただいた旅行サービスの手続及びこれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内、または当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内で、それら運送・宿泊機関、土産物店、保険会社等に対し、お客様の氏名、性別、年齢、住所、電話番号またはメールアドレス、パスポート番号、クレジットカード番号を電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

（3）なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。株式会社JTB お客様センター 〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年11月16日を基準としています。又旅行代金は2018年11月16日現在の有効な運賃・期表を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

－ 視察に関するお問い合わせ先－

日本・東京商工会議所 国際部
訪メキシコ経済ミッション事務局
〒100-0005 千代田区丸の内2-5-1 丸の内二丁目ビル
TEL：03（3283）7604
FAX：03（3216）6497
担当：錦織・内田
E-MAIL：kokusai@tokyo-cci.or.jp

－ お申し込み・お問い合わせ先－

株式会社JTB 新宿第二事業部
〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング2 6階
TEL：03（5909）8119
FAX：03（5909）8241
営業時間：月～金/9:30～17:30（土・日・祝日 休業）
総合旅行業務取扱管理者：今村 博
担当：能登・大塚・野間・宮田
E-MAIL：y_noto337@jtb.com



感動のそばに、いつも。



— 旅行企画・実施 —
株式会社JTB
観光庁長官登録旅行業第64号
東京都品川区東品川2-3-11
一般社団法人日本旅行業協会正会員
旅行業公正取引協議会会員