

第 25 回 ITS 世界会議コペンハーゲン大会

(2018年9月16日(日)~9月23日(日) 8日間)

ツアー参加者募集のご案内

お申込みはコチラ <https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/262>

25 回目を迎える、2018 年の ITS 世界会議は、シェラン島東海岸にあるデンマークの首都コペンハーゲンで開催されます。面積は約 88.25 平方 km で、スカンジナビア半島最大の規模を誇る。「商人の港」という意味を持つコペンハーゲンでは、古くからニシン漁が盛んに行われてきた。良質な港と漁を守るため、コペンハーゲン近海はロスキレのアブサロン司教によって要塞化され、商人の港として発展。たびたび戦火に見舞われたが、ローゼンボー宮殿やラウンドタワーなど 16~17 世紀にかけて建設された中世の建物が今も残っている。市内の建物やアパートの中には、古いもので 300 年以上前に建てられたものがあり、丁寧に修復を重ねて使われ続けている。かつての船員街で、運河沿いにレストランやカフェが立ち並ぶニューハウンは、最もコペンハーゲンらしい雰囲気味わえる場所として観光客に人気が高い。

弊社では、今年もこの会議にご参加いただく皆様に参加ツアーを企画いたしました。現地では、毎回ご好評いただいている**オリジナルデイリーレポート**を各ご参加者の皆様に配信いたします。是非ともご参加くださいますよう、ご検討の程、宜しくお願いいたします。

25th ITS World Congress —《URL:<http://itsworldcongress.com/>》

| | | | | | |
|------|----------------------------|------|-----------------------------|-----|-------|
| 開催地 | デンマーク・コペンハーゲン | 主催 | ERTICO (ITS Europe) / 欧州委員会 | | |
| 会場 | The Belle Center (ベラセンター) | | | | |
| 期間 | 2018年9月17日(月)~9月21日(金) 5日間 | | | | |
| 出展者数 | 300 団体(前回実績) | 参加者数 | 8,000 人(前回実績) | 参加国 | 60 以上 |

JTB ITS世界会議コペンハーゲン大会 2018 参加ツアーのポイント

- **日本大学生産工学部 自動車工学リサーチセンター 客員研究員、杉沼浩司氏が同行、デイリーレポートや 報告書を作成し、ご参加いただいた皆様にお渡しいたします。**
- 長年 ITS の視察ツアーを実施した豊富な実績
※2017 年は約 45 名をご案内いたしました。
- 日本人添乗員が同行、現地で皆様の滞在のお手伝いをいたします
※現地にて専用デスクを開設、テクニカルツアーや現地の食事施設などのご予約等を承ります。
- 会議登録の代行を行います(別途、追加料金が必要となります)
- ご滞在中、スペシャリストによるラップアップセミナー・参加者交流会を予定しています。
ぜひ参加者の皆様との交流をお楽しみください。 ※ご参加は任意となります。※料金・日程は別途ご案内
- 記載の行程以外のご希望も承ります。お気軽にご相談ください。(例: 9/15 発 9 日間など)

<現地同行スペシャリスト>

杉沼 浩司氏 SUGINUMA KOJI, Ph. D.

米カリフォルニア大学アーバイン校博士課程修了。(Ph. D.) ソニー(株)にて衛星通信、信号処理、ウェアラブル技術の研究開発を行なう。現在、日本大学生産工学部(非常勤)、同自動車工学リサーチセンター客員研究員。映像新聞論説委員として、世界の技術動向を取材し、報告している。CES、MWC、NAB、SIGGRAPH、IFA、IBCなどの海外取材も長く行っている。IEEE ISCE2016 では Co-Chair を務めた。編著書に、「移動体通信」(日本経済新聞)、「Location and Context Awareness」(Springer)ほか。

旅行条件のご案内(要約)

| | |
|---------------------|--|
| 名 称 | 第 25 回 I T S 世界会議コペンハーゲン大会 参加ツアー |
| 旅 行 期 間 | 2018年9月16日(日)～9月23日(日)【8日間】 |
| 旅 行 日 程 | 別紙、日程表どおり |
| 募 集 人 員 | 40名様(最少催行人員15名様)*定員に達し次第、締め切りさせていただきます |
| 添 乗 員 | 1名 羽田空港より同行いたします |
| 食 事 条 件 | 朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く) |
| 旅 行 代 金 | ① スタンダードクラスホテル 498,000円(シングルルーム利用) ② スーペリアクラスホテル 541,000円(シングルルームまたはダブルルーム利用) 会議登録料は含まれておりません 燃油サーチャージ(目安37,680円、海外空港諸税(990円)、2018年2月28日現在)、 羽田空港施設使用料(2,570円)および旅客保安サービス料(100円)が別途必要となります。 |
| (大人お一人様、 1名1室利用) | |
| 申 込 締 切 日 | 2018年7月3日(火) *定員に達し次第、締め切りさせていただきます |

| 日本発着時利用航空会社 | LH:ルフトハンザドイツ航空(エコノミークラス利用) |
|-------------|--|
| ご利用ホテルのご案内 | <p style="text-align: center;">＜スタンダードクラスホテル＞</p> <p>① ASCOT HOTEL 会議場まで電車で約20分、市の中心部に位置し市庁舎広場まで100m、チボリ公園まで徒歩4分。もとは浴場だった建物を改装した個性的なホテル。アパートメントタイプの部屋もある。料飲施設はレストラン3ヶ所。</p> <p>② GOODMORNING COPENHAGEN STAR 会議場まで電車で約20分、チボリ公園まで2ブロック。中央駅西口(100m)の「ホテル通り」に位置するシティホテル。落ち着いた雰囲気女性に人気。明るく上品にまとめられた客室。料飲施設はレストラン、カフェなど。</p> <p style="text-align: center;">上記のホテルのうちいずれかになります。</p> <p style="text-align: center;">＜スーペリアクラスホテル＞</p> <p>① Comfort Hotel Vesterbro 会議場まで電車で約20分、チボリ公園、中央駅まで徒歩5分。モダンなファーストクラスホテル。ページュを基調として木材をふんだんに取り入れた落ち着いた雰囲気の客室。料飲施設はレストラン、バーの2ヶ所。会議場は最大70名収容。ホテル近隣のフィットネスを利用できます。</p> |

＜お申し込み・お問い合わせ先＞

お申し込みの際は、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

株式会社 JTB 新宿第二事業部

〒163-0426 東京都新宿区西新宿 2-1-1 新宿三井ビルディング26階

TEL:03(5909)8119 FAX:03(5909)8241

営業時間:月～金/9:30～17:30(土・日・祝日 休業)

総合旅行業務取扱管理者:今村 博

担当:平澤・村岡・大塚

E-MAIL:t_hirasawa091@jtb.com、n_muraoka732@jtb.com、k_otsuka874@jtb.com

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11 観光庁長官登録旅行業第64号以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり) 50,000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目に当たる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(大人お一人様)

| 契約解除の日 | 取消料 |
|---|-----------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降3日目に当たる日まで | 旅行代金の20% |
| 旅行開始日の前々日～当日 | 旅行代金の50% |
| 旅行開始後又は無連絡不参加 | 旅行代金の100% |

※お取消しの際は、FAXまたはe-mailにてキャンセルのご連絡をお願いいたします。FAXの場合は個人情報保護の観点からお手数ですが、着信確認をお願いいたします。

●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)、
 2. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(6泊[1名様1室利用])
 3. 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金(朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く))
 4. 旅行日程に明示した現地移動費用(専用バス、ガイド代)
 5. 添乗員の同行費用(羽田空港から1名同行いたします)
 6. 団体行動中のチップ・ポータレッジ
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

1. 会議登録料金 2. 超過手荷物料金
3. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
4. 旅行取扱料金(6,480円) 5. オプションツアー料金
6. 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
7. 任意の海外旅行保険料 8. 会議登録代行手数料(10,800円)
9. 国内空港施設使用料(2,570円)、旅客保安サービス料(100円)、海外空港諸税(約990円)、燃油サーチャージ(約37,680円)(2018年2月28日現在)

●旅券・査証について

日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

○旅券(パスポート)：この旅行には、残存期間が90日以上有効な旅券が必要です。(2018年12月21日以降まで有効な旅券)

○査証(ビザ)：この旅行には、査証の必要はありません。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することを勧めます。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲、及び企画する視察ツアー、その他情報提供で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様の、買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これら個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。

なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社JTB お客様相談室
〒140-8602 東京都品川区東品川2-3-11
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年2月28日を基準としています。又旅行代金は2018年2月28日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。



感動のそばに、いつも。

旅行企画・実施

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員 旅行業公正取引協議会会員

〒140-0002 東京都品川区東品川2-3-11

