

# 第23回 ITS 世界会議メルボルン大会

(2016年10月8日(土)~10月16日(日) 9日間)

## ツアー参加者募集のご案内

お申込みはコチラ <https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/133>

2016年のITS世界会議は、“Most Liveable City”に4年連続で世界1位に評価されている(エコノミスト誌調査)オーストラリア、メルボルンで開催されます。ビクトリア州の州都であるメルボルンは、別名「ガーデン・シティ」ともよばれる、面積の4分の1を公園が占める緑豊かな街。昔ながらの石造りの建物と、モダンなビル、周辺に点在する広大な緑地が見事に調和しています。ゴールドラッシュと縁が深い街で、1950年に州内陸部で金鉱が発見されて以来、一獲千金を夢見た人々が、世界中から移住してきたという歴史を持っています。メルボルンの北西にあるバララットやベンディゴなどの町も次々と開拓され、良港に恵まれたメルボルンは発展の時代を迎えました。また、1901~27年にはオーストラリアの首都として繁栄しました。

弊社では、この会議にご参加いただく皆様に参加ツアーを企画いたしました。現地では、有識者によるオリジナルデイリーレポートや帰国後には報告書もご用意いたします。是非ともご参加くださいますよう、ご検討の程、宜しくお願いたします。

**23rd ITS World Congress** —《URL:<http://www.itsworldcongress2016.com>》

開催地	オーストラリア・メルボルン	主催	メルボルン世界会議組織委員会		
会場	The Melbourne Convention and Exhibition Centre (MCEC)				
期間	2016年10月10日(月)~14日(金) 5日間				
出展者数	300団体(予定)	参加者数	7,000人(予定)	参加国	60か国以上

### JTB ITS世界会議メルボルン大会 2016 参加ツアーのポイント

- 日本大学生産工学部 自動車工学リサーチセンター 客員研究員、杉沼浩司氏が同行、デイリーレポートや報告書を作成し、ご参加いただいた皆様にお渡しいたします
- 添乗員が同行、現地にてツアーデスクを設置し、テクニカルツアーの受付、食事等の予約等承ります
- 会議登録の代行を行います(別途、追加料金が必要となります)
- 往復の航空便はシンガポール航空を利用、混雑するシドニーでの乗り継ぎを回避できます(スターアライアンス航空連合のマイルも貯まります)
- 基本日程以外でのスケジュールも承ります(会議前後のご出張にあわせたスケジュールも可能です)

### 募集要項

名称	第23回ITS世界会議メルボルン大会 参加ツアー
旅行期間	2016年10月8日(土)~10月16日(日)【9日間】
旅行日程	別紙、日程表どおり
募集人員	30名様(最少催行人員20名様)*定員に達し次第、締め切りさせていただきます
添乗員	1名 羽田空港より同行いたします
食事条件	朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く)
旅行代金	338,000円(早期申込割引代金) 6月30日(木)までのお申込み 358,000円 会議登録料は含まれておりません
(大人お一人様、ツイン1名1室利用)	燃油サーチャージ(目安25,400円、2016年4月4日現在)が必要となります。また、海外空港諸税(10,710円)、国内空港施設使用料(2,570円)および旅客保安サービス料(100円)が別途必要となります。
申込締切日	2016年7月29日(金) *定員に達し次第、締め切りさせていただきます
申込み方法	専用のWebサイトのよりお申込みください <a href="https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/133">https://reg.lapita.jp/public/seminar/view/133</a>

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

## 旅行条件のご案内(要約)

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレートセールス(東京都千代田区霞が関3-2-5 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

(1)当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

(3)旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。

(4)お申込金(おひとり) 50,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社がe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けれます。(大人お一人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

※お取消の際は、FAXまたはe-mailにてキャンセルのご連絡をお願いいたします。FAXの場合は着信確認をお願いいたします。

### ●旅行代金に含まれるもの

1. 旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス)、
  2. 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(6泊[ツイン1名様1室利用、プレミアムルーム])
  3. 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金(朝食6回、昼食0回、夕食0回(機内食は除く))
  4. 旅行日程に明示した現地移動費用(専用バス、ガイド代)
  5. 添乗員の同行費用(羽田空港から1名同行いたします)
  6. 団体行動中のチップ・ポータレッジ
- ※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
1. 国内空港施設使用料、旅客保安サービス料、海外空港諸税(約13,380円)、燃油サーチャージ(約25,400円)(2016年4月4日現在)
  2. 会議登録料金
  3. 超過手荷物料金
  4. クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
  5. 渡航手続取扱料金(4,320円)
  6. オプションツアー料金
  7. 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費
  8. オーストラリア電子入国許可ETA取得代金(4,320円)
  9. 任意の海外旅行保険料

### ●旅券・査証について

日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。

○旅券(パスポート): この旅行には、帰国時まで有効な旅券が必要です。(査証を取得する場合は、申請時6か月以上まで有効な旅券)

○査証(ビザ): この旅行には、渡航前に電子入国許可ETAおよび査証が必要となります。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲、及び企画する視察ツアー、その他情報提供で利用させていただきます。

(2)当社は、旅行先でのお客様の、買物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これら個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

(3)その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署になります。CSR推進室 〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階 Tel: 03-5539-2803 (受付時間 平日9:30~17:30 e-mail: [bwt\\_privacy@bwt.jtb.jp](mailto:bwt_privacy@bwt.jtb.jp))  
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長  
<http://www.kotorikyoo.org/fairwind/contents/mark.html#02>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年4月4日を基準としています。又旅行代金は2016年4月4日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

株式会社JTBコーポレートセールス 新宿第五事業部

担当: 営業三課 村岡、鶴飼、大塚

〒163-0426 東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階

総合旅行業務取扱管理者 今村 博

TEL: 03-5909-8119 / FAX: 03-5909-8241

E-Mail: [n\\_muraoka732@bwt.jtb.jp](mailto:n_muraoka732@bwt.jtb.jp)

営業時間: 平日 09:30~17:30 (土、日、祝日は休業)



感動のそばに、いつも。



旅行企画・実施  
株式会社JTBコーポレートセールス  
観光庁長官登録旅行業第1767号  
日本旅行業協会正会員 〒100-6051  
東京都千代田区霞が関3-2-5  
霞が関ビルディング12階

## 参加ツアー日程表

日次	月 日 (曜)	地 名	現地時間	交通機関	ス ケ ジ ュ ー ル	食 事
1	2016年 10月8日(土)	東 京 発 (羽田または成田)	夜	航 空 機	空路、シンガポール乗り継ぎ、メルボルンへ  ＜機中泊＞	夕：機内
2	10月9日(日)	シンガポール着 シンガポール発 メルボルン着	早 朝 朝 夜	航 空 機 専 用 バ ス	着後、ホテルへ  ＜メルボルン泊＞	朝：機内 昼：機内 夕：×
3	10月10日(月)	メルボルン滞在	午 前 午 後		■自由視察 会場へ 会議登録 開会式  ＜メルボルン泊＞	朝：○ 昼：×
4	10月11日(火)	メルボルン滞在	終 日		■第23回 ITS 世界会議参加  ＜メルボルン泊＞	朝：○ 昼：×
5	10月12日(水)	メルボルン滞在	終 日		■第23回 ITS 世界会議参加  ＜メルボルン泊＞	朝：○ 昼：×
6	10月13日(木)	メルボルン滞在	終 日		■第23回 ITS 世界会議参加  ＜メルボルン泊＞	朝：○ 昼：×
7	10月14日(金)	メルボルン滞在	終 日		■第23回 ITS 世界会議参加  ＜メルボルン泊＞	朝：○ 昼：×
8	10月15日(土)	メルボルン発 シンガポール着 シンガポール発	午 後 夕 刻 夜	専 用 バ ス 航 空 機 航 空 機	空港へ 空路、シンガポール乗り継ぎ、帰国の途へ  ＜機中泊＞	朝：○ 昼：×
9	10月16日(日)	東 京 着 (羽田または成田)	早 朝		通関手続き終了後、解散	朝：機内

注意：発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
----	---	----	----	----	---	----

04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00

日本発着時利用航空会社	SQ:シンガポール航空 (エコノミークラス利用)
ご利用ホテルのご案内	<p>クオリティホテル バットマンズヒル オン コリンズ (プレミアムルーム)</p> <p>住所： 623 COLLINS ST, MELBOURNE VIC 3000, AUSTRALIA TEL： (03)96146344 FAX： (03)96141189 ホームページ： <a href="http://www.batmanshill.com.au">http://www.batmanshill.com.au</a></p> <p>サザンクロス駅の向かいに立地。ホテルルームのほかにアパートメントタイプの部屋もあり、ショートトリップにも長期滞在にも好適です。今回は、23㎡以上のプレミアムルームをご用意しております。清潔感があり、必要なアメニティも揃っているため、気持ちよく滞在していただけます。ホテル内には、レストランやバー、ビジネスデスクなどを備えています。ホテルから会議場まで、徒歩約10分です。</p>